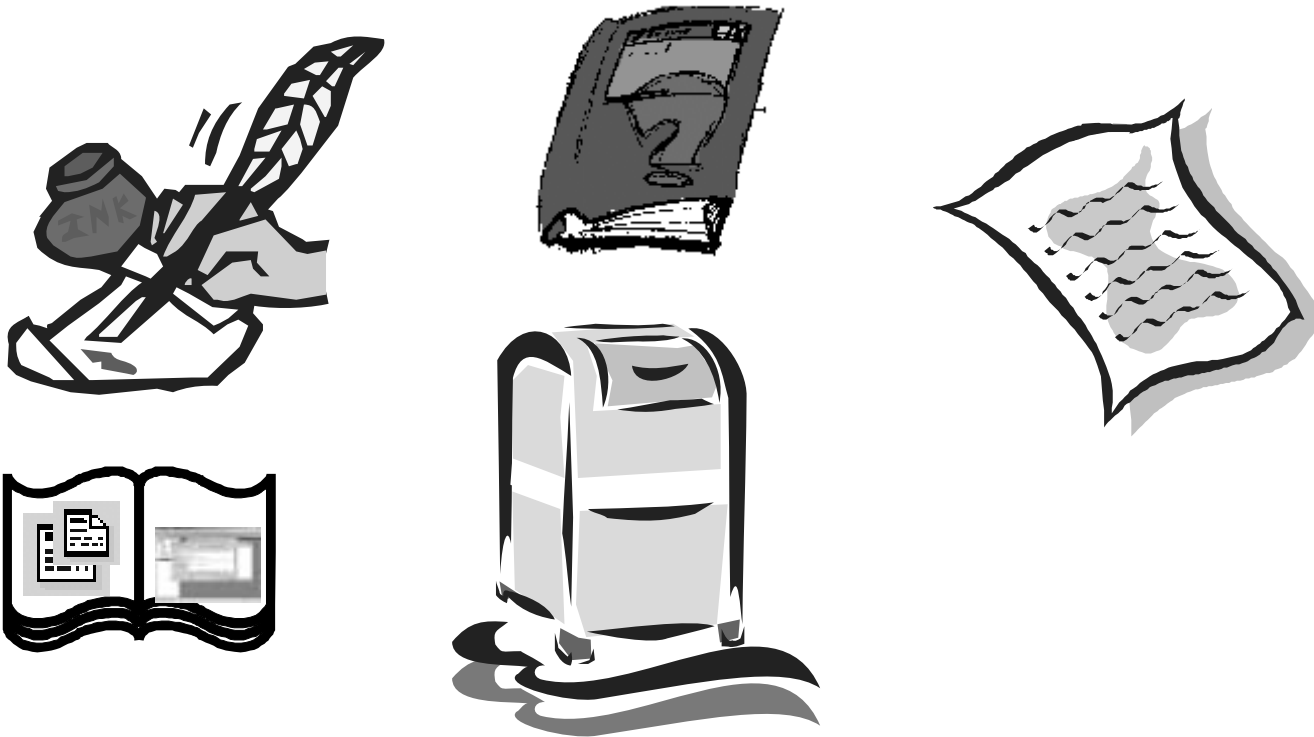


Dokumentationskosten senken durch effiziente Single Source Verfahren



Prof. Sissi Closs,
Comet Computer GmbH, Comet Communication GmbH
Donnerstag, 17.07.2003



Inhalt

- ➔ Was verursacht Kosten in der Dokumentation?
- ➔ Welche Ansätze für Single Sourcing gibt es?
- ➔ Wie kommen wir dahin?

Was verursacht Kosten in der Doku?



➔ unterschiedliche Publikationsformen/-medien

➔ mehrere Varianten

➔ mehrere Sprachen

➔ mehrere Versionen



....und was ist das Problem?

dieselbe Information wird immer wieder
recherchiert, erstellt, dargestellt, gepflegt, übersetzt ...



Redundanz vermeiden durch Single Source Verfahren

Kosten für Single Sourcing



Redaktionsumgebung

Anschaffung (Hardware / Software)

Installation / Konfiguration

Schulung

Wartung / Update

+



Dokumentation

Erstellung

Verwaltung

Übersetzung

Pflege

Beispiel Single Sourcing in der gewohnten Umgebung

- ➔ Projektmanagement - Dokumentation im Intranet
Publikationsformat HTML
Autoren Umgebung: Excel, Word
- ➔ sehr umfangreich: mehrere Tausend Seiten
- ➔ häufige Änderungen



BMW Group

Role: **Project Manager**

Phase: **Definition Phase**

Glennery: **AP, CD, IP, OF**

Project Management Office

The Project Management Office (PMO) is responsible to deliver all aspects of the project on time ...

BMW SF Project Management (OE)

Responsibilities of Project Manager (PM)

The Project Manager is responsible to deliver all aspects of the project on time, within budget and to the desired quality, and has ultimate responsibility for ensuring project success. The Project Manager is responsible for the day-to-day delivery of the project to ensure it is effectively planned, monitored and controlled. He is the first person to contact for any issues, conflicts, changes and communication from within and outside the Project Team.

Phase 0: Inception Phase

Discuss the idea, approve and then justify the project.

Develop PSD Details

PM: Create a list of all business requirements. Approximately estimate benefits and costs (B- and business rationale, maintenance and operations) according to US analysis template.

PM: Also business requirements, costs and benefits with IT (SF-C-42 Projects and Capabilities) and all involved **stakeholders**.

Approve PSD

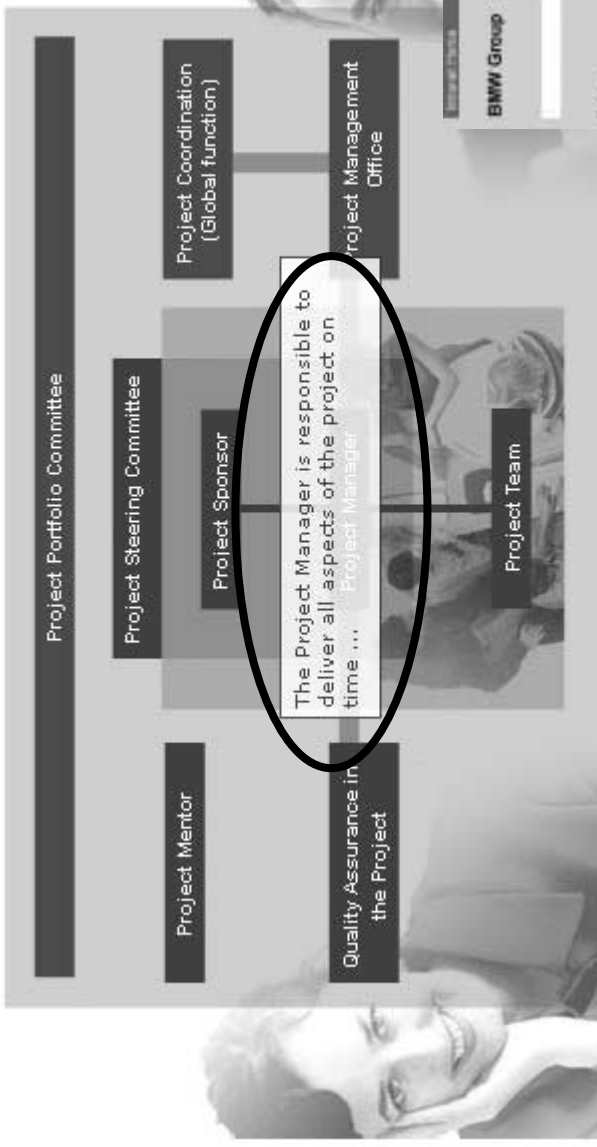
PM: Inform Project Sponsor and Project Manager about presentation status.

Phase 1: Definition Phase

Specify details, approve and if necessary re-justify the project.



A	B	C	D	E	F	G
1	Abbr. SPO	Role Name Project Sponsor	Description The Project Sponsor requests the project and can be seen as the customer as he is ultimately the recipient of the project's end result. He acts as a project representative within the company and defines the contents of the project. He is responsible for the benefit of the project, oversees the planning, direction and delivery to ensure the business objectives are fulfilled.	Whois For DE-US-UK		
2	MPO	Project Mentor	A senior manager with the power, authority and influence to help a project or service development. The Project Mentor will also act as the project champion to promote and support the project wherever required.	DE-US-UK		
3	SC	Project Steering Committee	The Project Steering Committee supports the implementation of decisions within the respective areas. A Project Steering Committee is to be set up for every project or an existing one may be used for several projects. However, it may consist of only Project Sponsor and Project Manager. It is, however, recommended that there are representatives from each area of SF affected by the project to ensure the solution meets the overall requirements of the business.	DE-US-UK		
4	PM	Project Manager	The Project Manager is responsible to deliver all aspects of the project on time, within budget and to the desired quality and has ultimate responsibility for ensuring project success. The Project Manager is responsible for the day-to-day delivery of the project to ensure it is effectively planned, monitored and controlled. He is the first person to contact for any issues, conflicts, changes and communication items, both from within and outside the Project Team.	DE-US-UK		
5						



BMW Group

Role: **Project Manager**

Phase: **Definition Phase**

Glennery: **AP, CD, IP, OF**

Project Management Office

The Project Management Office (PMO) is responsible to deliver all aspects of the project on time ...

Project Management Office

The Project Management Office provides support to Project Managers, while ensuring the project phases are followed and best project practices are applied. The Project Management Office is typically the subsidiary-based Center of Competence for Project Management. Heavy collaboration keeps up with Project Coordination on a global basis.

Project Manager

The Project Manager is responsible to deliver all aspects of the project on time ...

BMW SF Project Management (OE)

Responsibilities of Project Manager (PM)

The Project Manager is responsible to deliver all aspects of the project on time, while ensuring the project phases are followed and best project practices are applied. The Project Manager is typically the subsidiary-based Center of Competence for Project Management. Heavy collaboration keeps up with Project Coordination on a global basis.

Phase 0: Inception Phase

Discuss the idea, approve and then prioritize the project.

Develop P30 Details

PM: Create a list of all business requirements. Approve and elaborate benefits and costs (B- and business rationale, maintenance and operations) according to US analysis template.

PM: Also business requirements, costs and benefits with IT (SF-C-42 Projects and Capabilities) and all involved **stakeholders**.

Approve P30

PM: Inform Project Sponsor and Project Manager about presentation status.

Phase 1: Definition Phase

Specify details, approve and if necessary re-prioritize the project.



Warum geglücktes Single Sourcing?

- 😊 Informationsklassen optimal ermittelt
- 😊 Inhalte passgenau kategorisiert
- 😊 Redundanz nicht mehr per Hand

Beispiel: Single Sourcing und Stücklisten

- ➔ Wartungshandbücher für Haushaltgeräte
Publikationsformat pdf
Autorenenumgebung: Excel, Word
- ➔ viele Varianten desselben Geräts
- ➔ hoher Wiederverwendungsgrad bei den Bauteilen

1 Datei Bearbeiten Ansicht Favoriten Extras 2

← Zurück → Suchen Ordner

Adresse F:\Vortrag\communicate\Basedir\d\3\4\de\1

Ordner

Dateiname	Größe	Typ	Geändert
t1d34de100001.doc	21 KB	Microsoft Word-Dok...	05.04.2002 10:03
t2d34de100001.doc	359 KB	Microsoft Word-Dok...	05.04.2002 10:04
t3d34de100001.doc	21 KB	Microsoft Word-Dok...	05.04.2002 10:04
t4d34de100001.doc	19 KB	Microsoft Word-Dok...	05.04.2002 10:11
t4d34de100002.doc	57 KB	Microsoft Word-Dok...	05.04.2002 10:07
t4d34de100003.doc	68 KB	Microsoft Word-Dok...	05.04.2002 10:06
t4d34de100004.doc	153 KB	Microsoft Word-Dok...	05.04.2002 10:07
t4d34de100005.doc	19 KB	Microsoft Word-Dok...	05.04.2002 10:09
t4d34de100006.doc	227 KB	Microsoft Word-Dok...	05.04.2002 10:08
t4d34de100007.doc	69 KB	Microsoft Word-Dok...	05.04.2002 10:08
t4d34de100008.doc	60 KB	Microsoft Word-Dok...	05.04.2002 10:08
t4d34de100009.doc	264 KB	Microsoft Word-Dok...	05.04.2002 10:07
t4d34de100010.doc	19 KB	Microsoft Word-Dok...	05.04.2002 10:06
t4d34de100011.doc	68 KB	Microsoft Word-Dok...	05.04.2002 10:08
t4d34de100012.doc	20 KB	Microsoft Word-Dok...	05.04.2002 10:06

1,40 MB Arbeitsplatz

15 Objekt(e) (Freier Speicherplatz: 12,3 GB)

	C	D	E	F	G	H	I
1	Dateiname der Reparaturanleitung			r039901d	r039980d	r039981d	r039982d
2	Zweite Kopfzeile der Reparaturanleitung						
3	Dateiname des Einzelmoduls	Titel	Versionsdatum	fertig	fertig	fertig	fertig
4							
5	t1d34de100001.doc	AI - Sicherheits- und Reparaturhinweise		x	x		
6	t1d34de100002.doc	AI - Sicherheits- und Reparaturhinweise			x		
7	t1d34de100003.doc	AL - Elektrostatisch gefährdete Bauelemente			x		
8	t2d34de100001.doc			x			x
9	t2d34de100002.doc	AI - Montageleisten bei Kochfeldern und Kochstellen					
10	t2d34de100003.doc	AI - Einbau von Planakochfeldern und -kochstellen					x
11	t2d34de100004.doc	AI - Montage fehlender oder defekter Rasthasen					x
12	t2d34de100005.doc	AI - Messeschaltungen					x
13	t2d34de100006.doc	Kf - Kombination von Einbaueherd und Kochfeld					x
14	t3d34de100001.doc			x			
15	t3d34de100002.doc						
16	t3d34de100003.doc						
17	t3d34de100004.doc						
18	t3d34de100005.doc						
19	t3d34de100006.doc						
20	t3d34de100007.doc						

1.1 Sicherheitshinweise

Gefahr!

Reparaturen dürfen nur von Kundendiensttechnikern durchgeführt werden, die vom Hersteller geschult sind!

Durch unsachgemäße Reparaturen können erhebliche Gefahren und Schäden für den Benutzer entstehen!

Gehäuse und Rahmen können im Fehlerfall spannungsführend sein!

Berühren Sie keine Bauteile im Gerät, auch die Module können Netzspannung führen!

Trennen Sie immer das Gerät vom Netz, bevor Sie mit der Reparatur beginnen!

Benutzen Sie immer einen Fehlerstrom-Schutzschalter, falls Prüfungen unter Spannung erforderlich sind!

Der Schutzleiteranschluss darf die genannten Werte nicht überschreiten! Er ist von entscheidender Bedeutung für Personensicherheit und Gerätefunktion!

Nach Abschluss der Reparatur sind die Prüfungen nach VDE 0701 oder entsprechender landesspezifischer Vorschriften und eine Funktionsprüfung durchzuführen!

Besonderheit bei Induktionsgeräten: Diese Geräte erfüllen die Sicherheitsvorschriften und die Normen über elektromagnetische Verträglichkeit. Personen mit Herzschrittmachern, Hörgeräten oder ähnlichen Implantaten sollten diese Geräte jedoch trotzdem nicht bedienen und nutzen. Es könnten Interferenzen erzeugt werden, die den korrekten Betrieb dieser Implantate gefährden.

1.2 Reparaturhinweise

Vorsicht!

Beachten Sie die EGB – Hinweise (siehe „Allgemeine Reparaturanleitung“)

Unternehmen Sie niemals Reparaturversuche durch „wildes Austauschen“ von Komponenten!

Gehen Sie immer systematisch vor und beachten Sie die technische Dokumentation des Gerätes!

Elektronikplatinen werden im Regelfall nicht repariert, sondern komplett gegen Originalersatzteile ausgetauscht. Ausnahmen werden gesondert dokumentiert.

|

Warum geglücktes Single Sourcing?

- ☺ Doku-Struktur optimal auf Bauteile abgestimmt
- ☺ Systematische Ablage
- ☺ Zusammenbau nicht mehr per Hand

Beispiel: Single Sourcing und Geschäftsprozesse

- ➔ Schulungskatalog
Publikationsformat pdf
Autoren Umgebung: FrameMaker
- ➔ Schulungsdaten werden in einer Datenbank verwaltet
- ➔ Kursbeschreibung enthält viele Verweise

XSLT

XML-Dokumente verwalten und umwandeln

12 Tage

Wer XML-Inhalte ins Internet stellen will, kommt heute noch nicht um die automatische Konvertierung nach HTML herum. XSLT (Extensible Stylesheet Language Transformation) ist die Transformationspraxis des XSL-Standards, mit der Sie diese Aufgabe bewältigen können. Oder Sie setzen das XML-Format für den Datenaustausch zwischen Ihren Anwendungen ein; dafür benötigen Sie dann häufig Filter für Datenformatanpassungen. Auch hierfür ist die Transformation mit XSLT bestens geeignet.

Seminarziele

Im Seminar lernen Sie, wie Sie mit XSLT strukturierte XML-Dokumente für die Anzeige im HTML-Browser aufbereiten. Sie werden die Möglichkeiten für Umstrukturierungen von XML-Dokumenten nach HTML, XML oder auch ASCII kennenlernen und anhand praktischer Beispiele nachvollziehen.

Zielgruppe

Personen aus den Bereichen Technikredaktion und Web-Publishing

Voraussetzungen

Je nach Ihren Vorkenntnissen empfehlen wir den Besuch der Kurse „Orientierungskurs SGML/XML“ und „Grundlagen SGML/XML“. Der Kurs basiert auf unserem Kurs „XPath und XML Linking“ und setzt neben XML- und Programmiergrundkenntnissen die dort vermittelten Inhalte voraus.

Termine

07.-08.10. 2003
25.-26.11. 2003

Kosten

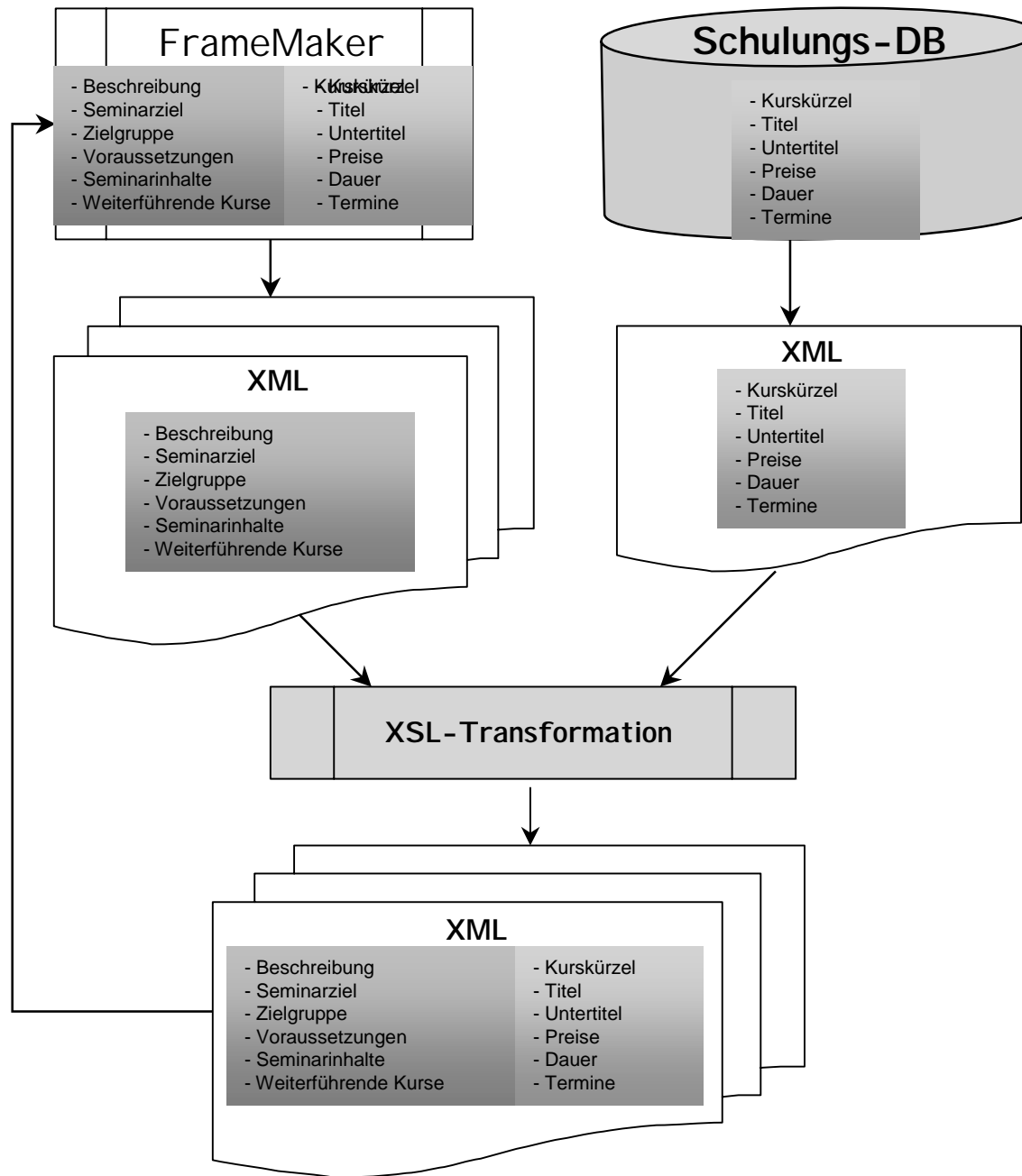
1.100 Euro zzgl. MwSt.

Seminarinhalte

- Überblick: Was sind XSL und XSLT?
- Einführung
- Motivation: Single-Source-Prinzip
- Syntax
 - XSL-Templates (Regeln)
 - Pattern-Matches
 - Kontextabhängige Regeln
 - Verzweigungen und Schleifen
 - Variablen und Parameter
- HTML-Ausgabe
- Formatierung
- XML-Ausgabe
- Systeme

Weiterführende Kurse

- XSL-FO



Warum geglücktes Single Sourcing?

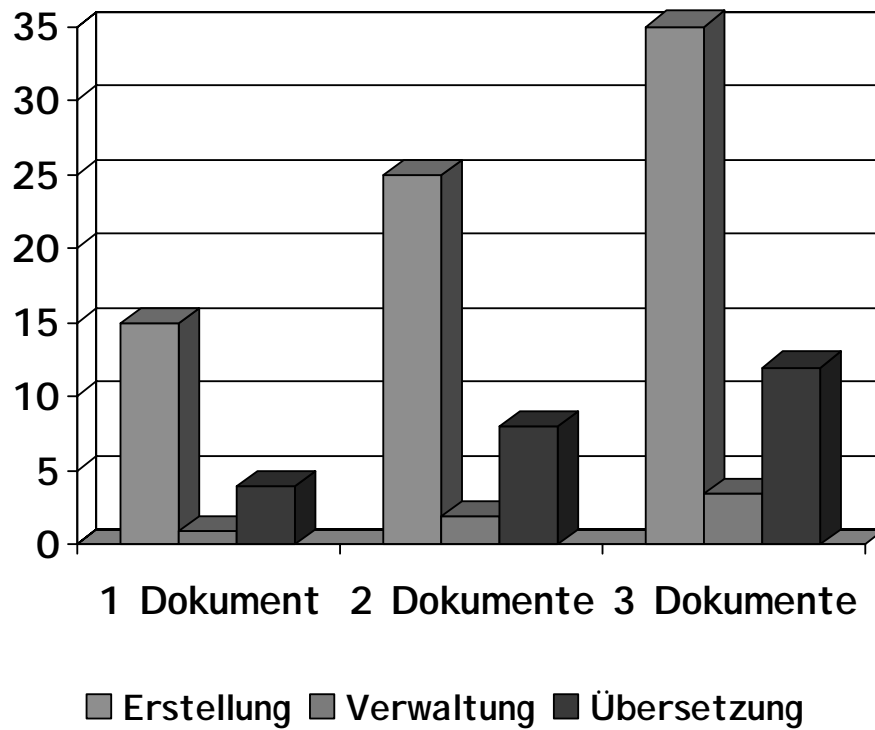
- ☺ Autorensystem ist vertraut
- ☺ Stabiles Verfahren basierend auf XML
- ☺ Überprüfung nicht mehr per Hand

Vorteile des geglückten Single Sourcing

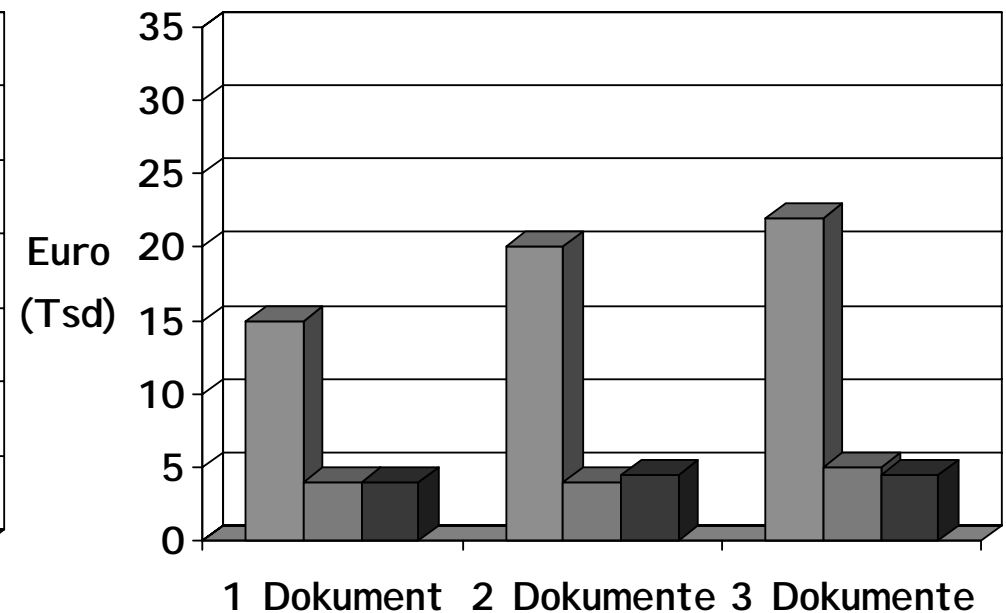
- 😊 häufig geringe Anschaffungskosten: sofortiger ROI
- 😊 geringe Folgekosten, weil vertraute Umgebung bleibt
- 😊 erheblich verbesserte Verwaltung
- 😊 a priori Ausschluss von Fehlern: Inkonsistenz, ...
- 😊 enorme Kosteneinsparung

... in Euro: 100 Seiten Inhalt erstellen

in mehreren Quellen

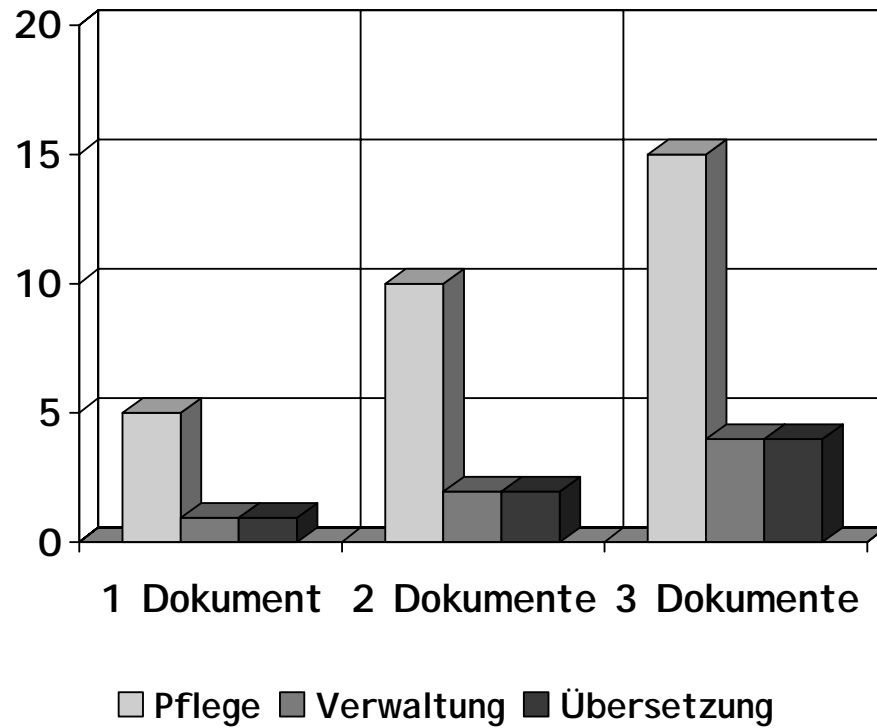


in 1 Quelle

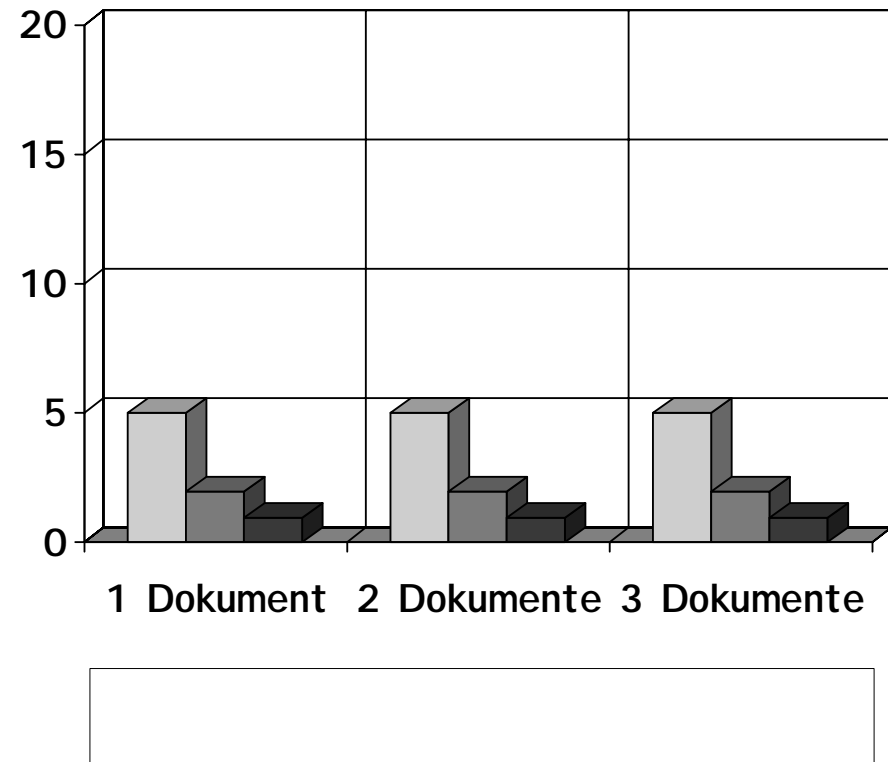


... in Euro: 100 Seiten Inhalt pflegen

in mehreren Quellen



in 1 Quelle



aber Vorsicht vor Fallstricken

- ☹ Automatisierung wird zur technischen Friemelei
- ☹ zu hohe Herstellerabhängigkeit bei den Tools
- ☹ eigentliche Aufgaben werden deutlich mühsamer
- ☹ Verfahren wird nicht durchgängig eingesetzt

Die wichtigsten Schritte

- ☺ Kosten ehrlich ermitteln
- ☺ Bedarf realistisch überprüfen
- ☺ Toolumgebung angemessen auswählen
- ☺ Lösung mit realem Projekt verifizieren
- ☺ Verfahren durchsetzen

Wie kommen Sie dahin?

Wir helfen Ihnen gerne dabei

