

# Wie dokumentieren Sie denn Ihre Dokumentation?

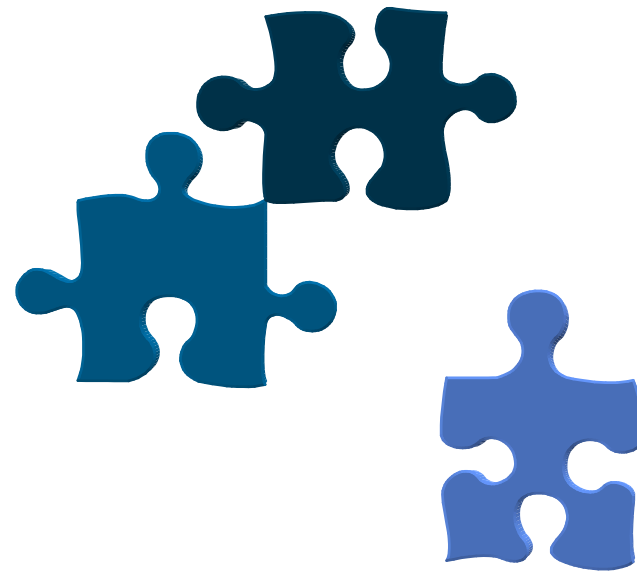
## Doku-Doku: Aktualität, Kriterien, Lösungen

tekom-Tagung 2004

Dr. Christof Schalhorn

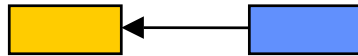
<http://www.comet.de>

# EINLEITUNG

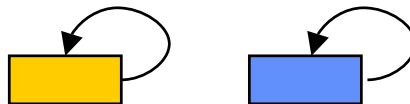


# Management-Szenarien aus dem Doku-Alltag

- Ein Auftraggeber will seine Dokumentation outsourcen.

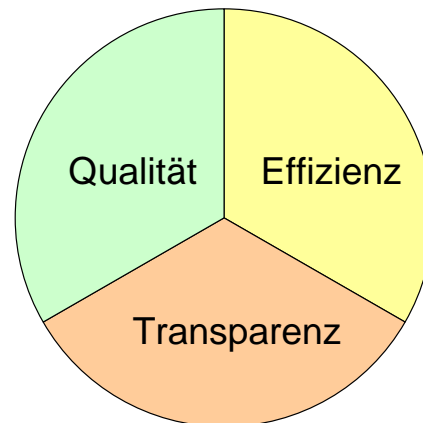


- Ein Ersteller will die Entstehung seiner Dokumentation maximal transparent halten.



## Was ist Doku-Doku?

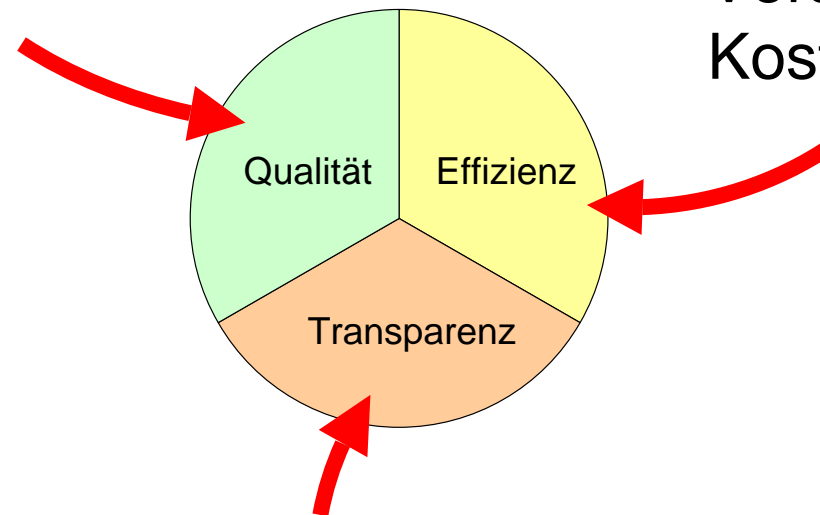
- Dokumentation von technischer Dokumentation („Meta-Doku“)
- Vor allem bei umfangreichen, pflegeintensiven und langlebigen Dokumenten
- Dient der



# Warum wird Doku-Doku heute immer wichtiger? (1)

Gestiegene Komplexität  
der Doku

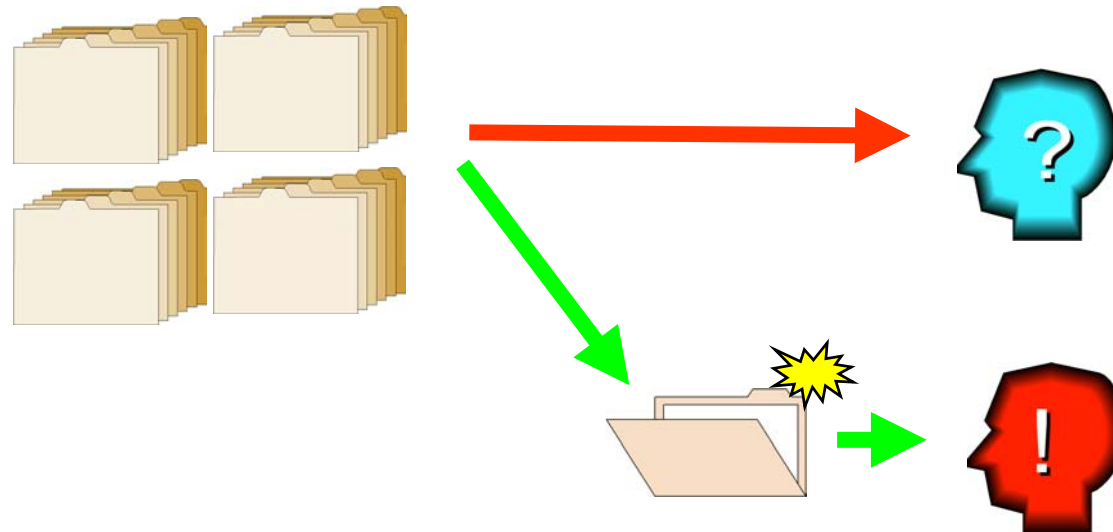
Verschärfter  
Kostendruck



Outsourcing/„Insourcing“

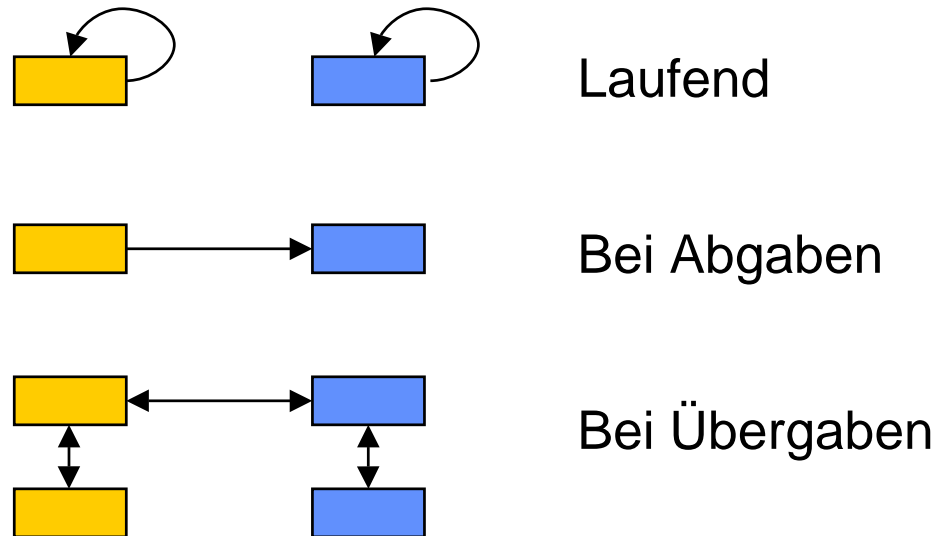
## Warum wird Doku-Doku heute immer wichtiger? (2)

Persönliche Kontrolle der Doku nicht möglich



# Wann/wo wird Doku-Doku fällig?

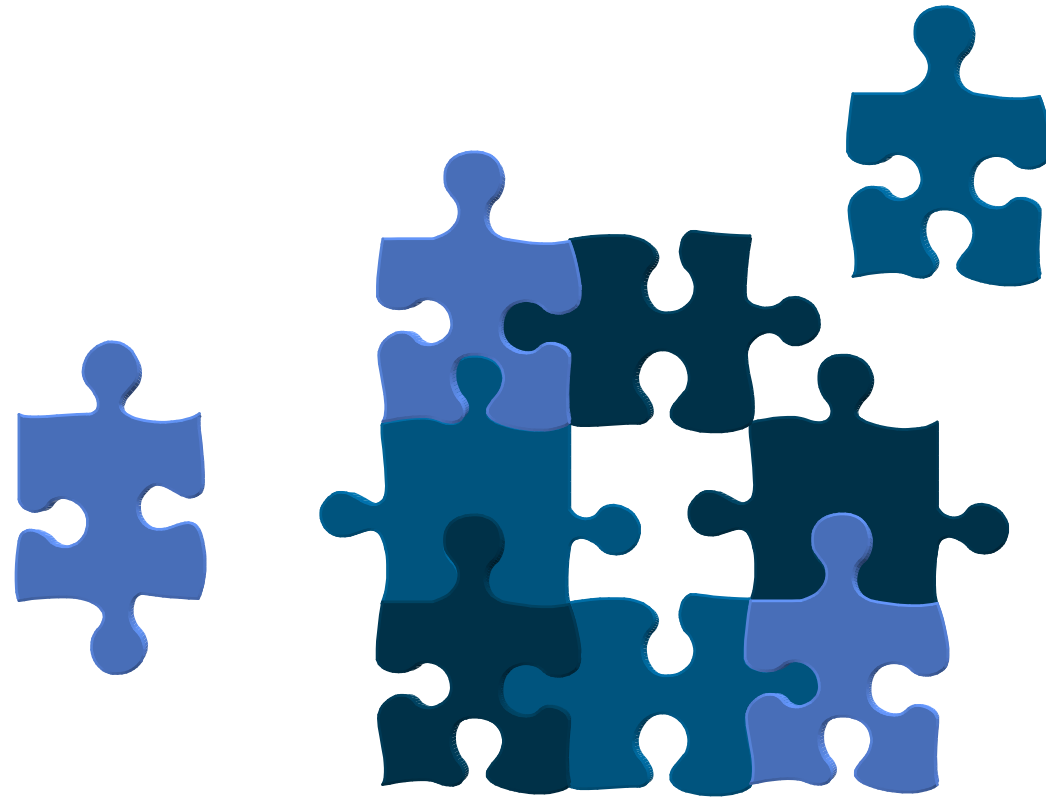
Bei und zwischen Dienstleistern und Doku-Abteilungen:



## Gängige Praxis von Doku-Doku

- Keine Doku-Doku
- Viele Listen / viele Kriterien → unpraktikabel, fehleranfällig
- Versionierung und Historie → unzureichend
- Dokumentenvergleich → wenig aussagekräftig, technische Schwierigkeiten

# ERLÄUTERUNG

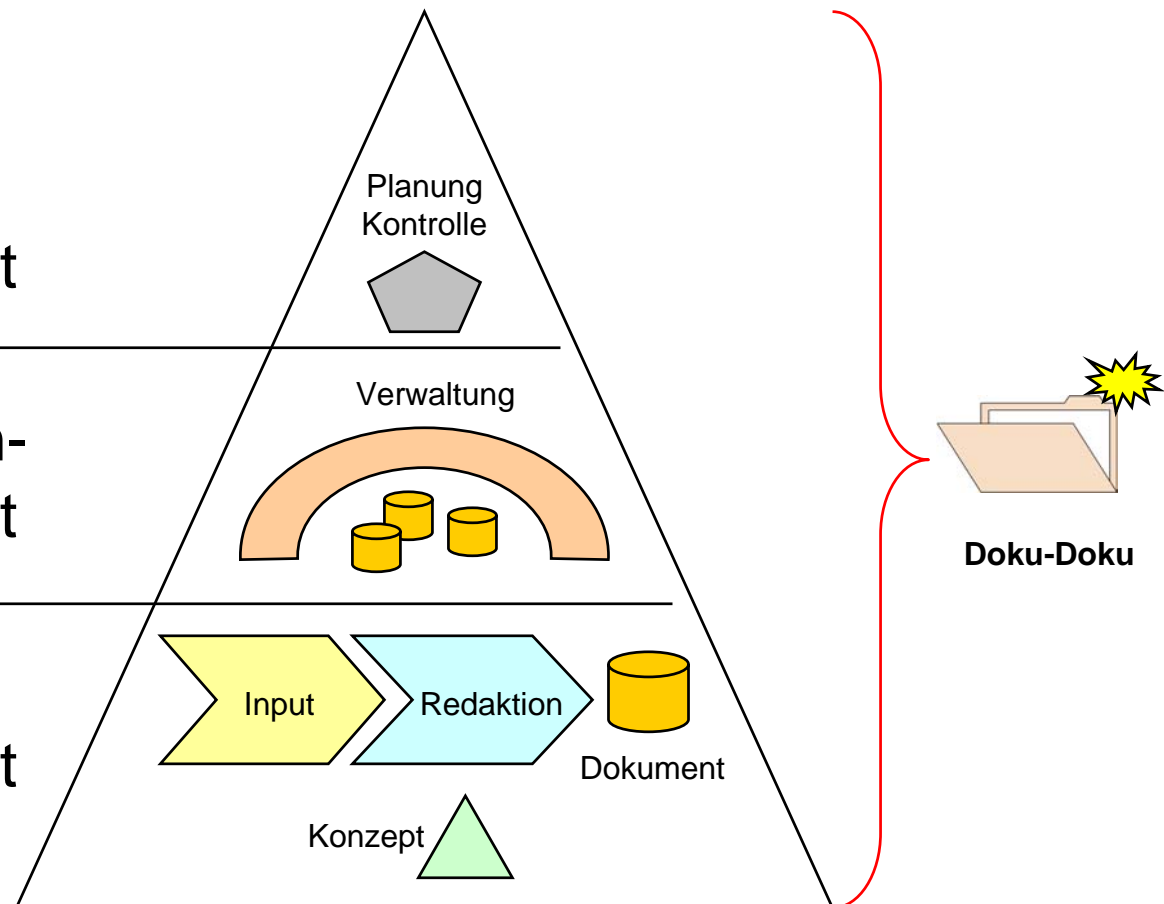


# Doku-Management und Doku-Doku

- Projekt-Management

- Dokumenten-Management

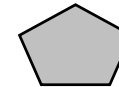
- Content-Management



# Kriterien für die Doku-Doku

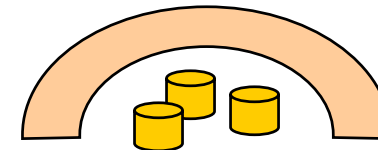
- **Projekt-Management**

Termin- und Kosten-Treue  
Personal- und Tätigkeitsverwaltung  
Kontrolle von Prozessen/Workflow



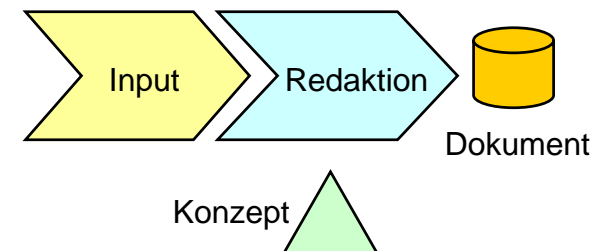
- **Dokumenten-Management (DM)**

Dokumenten- und Dateiverwaltung  
Ablage, Historie und Versionierung



- **Content-Management (CM)**

Richtigkeit  
Verständlichkeit

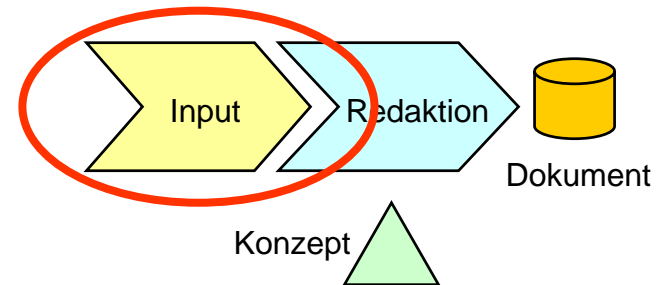


# Kriterien des CM für die Doku-Doku

- Richtigkeit: Input-Treue

Was? → Information

Woher? → Quelle

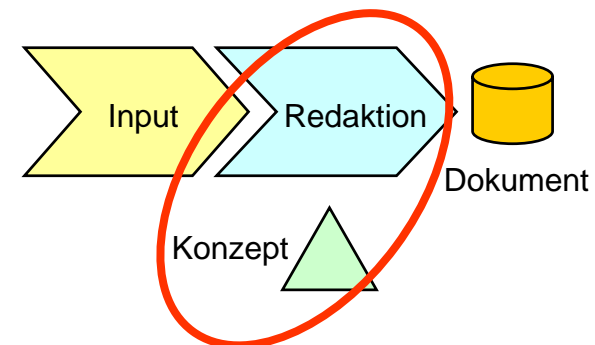


- Verständlichkeit: Konzept-Treue

Wohin? → Ort

Wie? → Gestaltung

Womit? → Technik



# Umsetzung der Doku-Doku-Kriterien für CM

- Nachweis der Input-Treue  
→ auf Input-Quellen referieren
- Nachweis der Konzept-Treue  
→ auf Informationsklassen-Konzept referieren

Quelle:	Information:	Informationsklasse:	Ort:	Gestaltung/Technik:	Kommentar:
Spezifikation xyz	"keine Änderung der Parameter im laufenden Betrieb"	<b>Warnhinweis</b>	Bedienhandbuch, Anfang Kapitel 5.1.3	Warnhinweis (to do: Formatierung, ...)	soll wahrscheinlich bald wieder geändert werden; zum 15.12. bei Hrn. Huber nachfragen!
Change Request xyz	"neuer Parameter für Leitungsstärke"	<b>Parameterbeschreibung</b>	PAR_xyz.htm	Parameterbeschreibung (to do: Verlinkung ...)	Syntax des Wertebereichs bei Fr. Müller erfragen!

# Händische Lösungen

- mit Excel
  - Doku-Doku-Datei der Dokumentation *extern*
  
- mit FrameMaker
  - Doku-Doku-Datei der Dokumentation *intern*

# Anforderungen an die Automatisierung

- Meta-Daten
  - frei definier- und strukturierbar
  - Input- und Konzept-Matrizen
- Bearbeitung
  - Direkt, obligat, kriteriell, editierbar
- Publikation
  - Ideal: eine ausdrückbare Datei

# Tool-Lösungen

- Klassische Management-Tools:  
Projekt-, Dokumenten-, Versionierungs-, Content-,  
Redaktions-Management  
→ Bieten keine Lösung
- Moderne Redaktions-/CM-/DM-Tools:  
RoboHelp, AuthorIT, Docato, Schema ST4,  
TCToolbox, Documentum ...  
→ Bieten Teillösungen

# Kriterien für den Tool-Einsatz

- Aufwand
- Flexibilität
- Medien-Ausrichtung
- Projekt- und Dokumenten-Management

# FAZIT



## Zusammenfassung

- Was gewinnen Sie mit Doku-Doku?
  - Qualität, Effizienz, Transparenz
  - Kontrolle und Sicherheit
  - Zeit und Geld
- Wie erstellen Sie Doku-Doku?
  - mit modernen Tools
  - händisch